

# Ogłoszenie o naborze - Tworzenie lub rozwój inkubatorów



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 5/2018

**Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Dolina Pilicy** informuje o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

### **Termin składania wniosków:**

**od dnia 17.09.2018 r. do dnia 01.10.2018 r.**

(od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00)

### **Miejsce składania wniosków:**

Stowarzyszenie Dolina Pilicy

ul. św. Antoniego 55

97-200 Tomaszów Mazowiecki

### **Zakres tematyczny operacji:**

- tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych

będących przedsiębiorstwami spożywczymi w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.), w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności

### **Planowane do osiągnięcia wskaźniki:**

#### **Cel ogólny LS R**

1. Zintegrowane, aktywne lokalne społeczności w tym poprzez włączenie społeczne, ograniczenie ubóstwa i rozwój gospodarczy z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu

#### **Cel(e) szczegółowe LS R**

1. 1 Rozwój przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, w tym z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

#### **Przedsięwzięcia**

1. 1. 2. Tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego

<b>Wskaźnik</b>		<b>Jedn. miary</b>	<b>Wartość wskaźnika z LS R</b>	<b>Wartość zrealizowanych wskaźników z LS R</b>	<b>Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji</b>	<b>Wartość wskaźnika z LS R pozostająca do realizacji</b>
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika ujętego w LS R</b>					
1.	Liczba powstałych bądź utrzymanych inkubatorów przetwórstwa lokalnego	szt.	1	0	1	0
2.	Liczba osób korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych	os.	20	0	20	0

## **Forma wsparcia:**

### **Refundacja kosztów kwalifikowanych do poziomu:**

- do 70% kosztów kwalifikowanych w przypadku podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców
- nie wyższej niż 63,63% kosztów kwalifikowanych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych
- do 100% kosztów kwalifikowanych dla pozostałych podmiotów aplikujących do LGD.

## **Wysokość pomocy:**

Maksymalna wysokość pomocy wynosi 500 000,00 zł na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Wysokość pomocy przyznana na jedną operację nie może przekroczyć 500 000,00 zł.

Całkowita wartość operacji nie może być niższa niż 50 000,00 zł.

## **Limit środków w ogłoszonym naborze wynosi: 500 000,00 zł.**

## **Warunki udzielenia wsparcia:**

Wniosek wybrany przez LGD do finansowania, musi spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziała nia „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r. poz. 772 i 1588 z późn. zm.), a ponadto zostać uznany za zgodny z LSR, w tym:

- złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
- zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- zgodny z PROW na lata 2014-2020, w tym: zgodny z warunkami udzielenia wsparcia
- obowiązującymi w ramach naboru oraz zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
- zakładać realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.

**W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście wniosków wybranych do finansowania.**

**W przypadku, gdy dwa wnioski uzyskają tą samą liczbę punktów, o miejscu na liście wniosków wybranych do finansowania decydować będzie termin (dzień, godzina) przyjęcia wniosku.**

### **Kryteria wyboru operacji:**

Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z opisem oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy pod linkiem: [http://dolinapilicy.pl/viewpage.php?page\\_id=312](http://dolinapilicy.pl/viewpage.php?page_id=312). Wymagane do osiągnięcia minimum punktowe - 60% wartości indeksu oceny w ramach lokalnych kryteriów wyboru.

### **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:**

a) wypełniony formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami do wniosku, w tym:

#### **A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:**

**A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą 1) Dokument tożsamości - kopia (załącznik obowiązkowy) 2) Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR - oryginał lub kopia (jeśli dotyczy)**

**A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**

1) Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy - kopia (**załącznik obowiązkowy**)

2) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

3) Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

#### **A.3. Spółka cywilna**

1) Umowa spółki cywilnej - kopia (**załącznik obowiązkowy**)

2) Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

#### **B. Załączniki wspólne**

1) 1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów - kopia (załącznik obowiązkowy) albo

2. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia (załącznik obowiązkowy) albo

3. Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia **(załącznik obowiązkowy)**
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 3) Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
- 4) Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(załącznik obowiązkowy)**
- 5) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(załącznik obowiązkowy)**
- 6)
1. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy – kopia **(załącznik obowiązkowy)** albo
  2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z formularzem ZUS DRA – kopia – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy **(załącznik obowiązkowy)** albo
  3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy **(załącznik obowiązkowy)**
- 7) Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 8) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
- 9)
1. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)** oraz
  2. Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia **(jeśli dotyczy)**
- 10) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał **(załącznik obowiązkowy)**
- 11) Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 12) Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy **(załącznik obowiązkowy):**

1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować - kopia lub
2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - kopia lub
3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną - kopia lub 4. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - kopia

13)

1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (**załącznik obowiązkowy**) albo
2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (**załącznik obowiązkowy**)

14) Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

15) Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

16) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

17) Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową - w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

18) Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

### **C. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

1) Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

2) Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

3) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia (**jeśli dotyczy**), wraz z: - oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia

4) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

### **D. Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy)**

b) dokumenty dodatkowe umożliwiające przyznanie punktów w oparciu o lokalne kryteria wyboru operacji, w tym:

- 1) Formularz uzasadnienia spełnienia kryterium (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze)

### **Wymagane dokumenty na potrzeby obsługi naborów wniosków oraz monitoringu i ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Dolina Pilicy, w tym:**

a) Zobowiązania wnioskodawcy do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej za pośrednictwem LGD oraz wypełniania ankiet monitorujących realizację operacji na potrzeby LGD (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze),

b) Oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3

do ogłoszenia o naborze).

**Tryb składania wniosków:**

Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek składany jest w siedzibie LGD osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobą upoważnioną, w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze w formie papierowej – w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia). Zaleca się, aby wniosek posiadał załączone dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (np. w postaci ofert od min. 3 oferentów). Zaleca się także, aby wniosek złożony został również w formie elektronicznej (na płycie CD lub DVD).

**Informacje ogólne:**

Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: [www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl) w zakładce „Stowarzyszenie”.

Formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy o przyznanie pomocy są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: [www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl) w zakładce „PROW 2014-2020”, na stronie internetowej Samorządu Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

Więcej informacji na stronie: <http://dolinapilicy.pl/index.php?readmore=816>

Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w biurze Stowarzyszenia Dolina Pilicy: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 55 oraz pod numerami telefonów: (44) 710 - 15 - 52, 667 - 449 - 044, 601 - 173 - 754 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.