

PROJEKT

Roczny program współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Wstęp

Priorytetem władz Gminy Lubochnia jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest zatem włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy.

Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi są między innymi:

- 1.umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2.budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3.wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży „Roczny program współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” , poprzez określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Zadania ogólne

§ 1.1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.)
- 2) Organizacjach pozarządowych – należy rozumieć osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy wymienionej w ust.1, o których mowa w art. 3 ust.2 wymienionej w ust 1;
- 3) Innych podmiotach – należy rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lubochnia;

- 5) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Lubochnia;
- 6) Wójtce Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Lubochnia;
- 7) Pracownikach Urzędu Gminy – rozumie się przez to pracowników Urzędu Gminy Lubochnia;
- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy wymienionej w ustępie 1;

2. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Program zawiera:

- 1) Cel główny i cele szczegółowe;
- 2) Zasady współpracy;
- 3) Zakres podmiotowy;
- 4) Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) Priorytetowe zadania publiczne;
- 6) Okres realizacji Programu;
- 7) Sposób realizacji Programu;
- 8) Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;
- 9) Sposób oceny realizacji programu;
- 10) Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za swoje działania i otoczenie;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 5) wprowadzenie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

II. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odbywać się będzie, zgodnie z postanowieniami ustawy, na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, innym podmiotom, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) **suwerenność stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) **partnerstwa** co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom, innym podmiotom, w szczególności udziału w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;

4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje, inne podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;

5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, informacje o celach, kształtach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

III. Zakres przedmiotowy

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności turystyki i krajoznawstwa, promocji i organizacji wolontariatu, pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Zadania te są zadaniem priorytetowym.

2. Celem współpracy w tym zakresie jest:

1) promocja oraz wspieranie działań na rzecz rozwoju turystycznego w Gminie Lubochnia w szczególności poprzez:

a) organizację na terenie gminy imprez o tematyce kulinarnej (jarmarki, konkursy, warsztaty),

b) prowadzenie działalności kulinarnej w zakresie wytwarzania produktów lokalnych i potraw regionalnych oraz ich promocji na jarmarkach, konkursach, warsztatach,

4) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców Gminy poprzez organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego.

5) upowszechnianie wiedzy nt. wolontariatu wśród mieszkańców Gminy oraz jego promocję, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

6) organizowanie różnych form pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

7) organizowanie różnych form pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej spowodowaną niepełnosprawnością oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

8) organizowanie różnych form pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych.

9) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;

10) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych;

11) upowszechniania uprawniania mini dyscyplin sportowych;

12) współpraca i wzajemna pomoc członków organizacji pozarządowych, innych podmiotów w zakresie działań podejmowanych na rzecz rozwoju kultury fizycznej;

13) doradztwo i pomoc organizacyjna i rzeczowa organizacjom pozarządowym innym podmiotom podejmującym działania w zakresie kultury fizycznej;

IV. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5. Gmina Lubochnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i innymi podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w szczególnych formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie, w formach wspierania lub powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na realizację zadania;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych.

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Do zadań priorytetowych w roku 2018, których realizacja jest najpilniejsza należą:

- 1) Turystyka i krajoznawstwo. Zadanie ma to na celu rozwój turystyki w Gminie Lubochnia. Zadanie to realizowane będzie poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulinarnej w zakresie wytwarzania produktów lokalnych i potraw regionalnych oraz ich promocji na jarmarkach, konkursach, warsztatach,
 - b) prezentację i degustację tradycyjnych potraw z terenu Gminy Lubochnia na Jarmarkach i imprezach promocyjnych,
 - c) organizację jarmarków, pokazów, konkursów oraz warsztatów kulinarnych na terenie gminy,
 - d) udział w targach, jarmarkach oraz konkursach na szczeblu ponadlokalnym,
- 2) Promocja i organizacja wolontariatu.
- 3) udzielanie pomocy społecznej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie Gminy Lubochnia w tym także udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej spowodowaną niepełnosprawnością oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 5) Upowszechnianie kultury i sztuki poprzez:
 - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - b) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Lubochnia oraz uczestniczenie w lokalnych i ogólnopolskich imprezach kulturalnych.
- 6) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Lubochnia.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w 2018 roku. Jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Realizacja pozostałych zadań zależy od wiarygodności i skuteczności założonych celów, nowatorskich metod działania oraz posiadane doświadczenie.

VI. Okres realizacji Programu

§ 7. Program będzie realizowany od dnia podpisania umowy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami do 31 grudnia 2018 roku.

VII. Sposób realizacji programu

§ 8.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest co najmniej z 21- dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubochnia, na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubochni.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:

1) złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę, spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań wraz z załącznikami (Dz. U. z 2016r., poz. 1300);

2) realizować zadanie zgodnie z umową;

3) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300);

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubochnia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Decyzja o wyborze oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu przekazywana jest oferentom w formie pisemnej.

6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert/ oferty do realizacji.

§ 9.1. Dotacja może być przekazana w wysokości nie przekraczającej 90% kosztów realizacji projektu.

2. Formę i terminy przekazania dotacji oferentom określać będzie umowa podpisywana pomiędzy organizacją pożytku publicznego lub innym podmiotem realizującym zadanie, a Gminą Lubochnia.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem współpracy na 2018 rok stanowi 15.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 11.1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;

3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez gminę;

4) wysokość kwot udzielonych dotacji;

5) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu za 2018 rok Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do 30 kwietnia 2019 roku. Sprawozdanie podaje się do opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku ds. współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami;

2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Lubochnia www.lubochnia.pl i Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubochnia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;

3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizację pozarządową i inne podmioty podczas konsultacji;

4) przedłożenie projektu rocznego Programu na sesję Rady Gminy Lubochnia.

5) konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr LXI/278/10 Rady Gminy Lubochnia z dnia 28 września 2010 r. (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 311 poz. 2611).

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.1. Komisję Konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt Gminy Lubochnia w formie zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja Konkursowa oceniając oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjną i merytoryczną do realizacji zadania;

2) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania;

3) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;

4) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

5) efektywność zadania – rezultaty realizacji zadania;

6) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących;

7) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację tego typu przedsięwzięć.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele organu jednostki samorządu terytorialnego;

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty, biorące udział w konkursie;

3) Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób;

4) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.