

PROJEKT

UCHWAŁA Nr ...../...../.....  
RADY GMINY LUBOCHNIA  
z dnia .....

w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej osiedle o nazwie Osiedle Nowy Glinnik i utworzenia jednostki pomocniczej sołectwo o nazwie Nowy Glinnik-Osiedle i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1289; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2056 i poz. 2422) oraz § 11 i § 12 Statutu Gminy Lubochnia uchwalonego uchwałą Nr XLVII/213/09 Rady Gminy Lubochnia z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubochnia ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. r 28, poz. 186 i poz. 187) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Lubochnia, uchwała się, co następuje:

§ 1. Znosi się jednostkę pomocniczą osiedle o nazwie Osiedle Nowy Glinnik.

§ 2. Tworzy się jednostkę pomocniczą sołectwo o nazwie Nowy Glinnik-Osiedle.

§ 3. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Nowy Glinnik-Osiedle określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

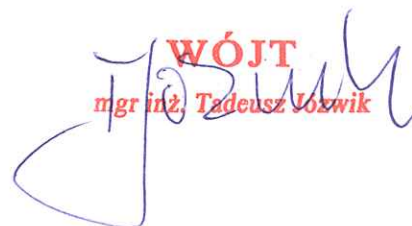
§ 4. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr 214/02 Rady Gminy Lubochnia z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej gminy Lubochnia- Osiedle Nowy Glinnik.
- 2) Uchwała Nr XII/64/11 Rady Gminy Lubochnia z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Lubochnia Osiedla Nowy Glinnik ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 281, poz. 2870)

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubochnia.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**WÓJT**  
mgr inż. Tadeusz Łozwik



## STATUT SOŁECTWA NOWY GLINNIK- OSIEDLE

### Rozdział 1 Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Nowy Glinnik-Osiedle.  
2. Sołectwo Nowy Glinnik-Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Lubochnia, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubochnia.

§ 2. Sołectwo Nowy Glinnik-Osiedle obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Nowy Glinnik-Osiedle.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420);
- 3) Statutu Gminy Lubochnia;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, a w szczególności:

- 1) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 9. Zadania określone w § 8 organy sołectwa realizują w szczególności, poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie spotkań radnych z terenu sołectwa z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dot. m.in.: obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 8) występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta Gminy Lubochnia z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy;
- 16) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Rady na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady Gminy lub Komisji.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 15. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa oraz w uzgodnieniu z Sołtysem inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 18. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) uchwalanie wniosków do realizacji ze środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 osób uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców.

2. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 26 ust. 1, otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 24. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie ustali inny sposób głosowania nad daną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie do 3 miesięcy po wyborze Rady Gminy na nową kadencję, określając termin i miejsce Zebrania wiejskiego. 2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 20 ust. 2 i 3.

§ 27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o drugim terminie zebrania powinna być podana w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wiejskiego.

3. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Lubochnia.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie).

2. Głosowanie jest tajne. Głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwiska jednego kandydata na sołtysa.

3. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na sołtysa to głosowania nie przeprowadza się, a uznaje się zgłoszoną osobę za wybraną.

4. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

5. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos uznaje się za nieważny.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie liczebność Rady Sołeckiej.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Wybory uzupełniające**

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zostali osądzeni prawomocnym

wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze lub Wójt Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa mieszkańcy przedkładają Wójtowi Gminy.

4. Wójt Gminy podejmuje decyzję o terminie zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa, 1/5 mieszkańców sołectwa lub Wójta Gminy.

7. Tryb odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej określają przez analogię postanowienia § 26-31 niniejszego statutu, z tym że obecni na Zebraniu Wiejskim stali mieszkańcy sołectwa zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "za odwołaniem", lub "przeciw odwołaniu".

8. Wybory uzupełniające Sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 26-31 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa analogicznie do postanowień § 26-31 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące, Wójt Gminy może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu mieszkańcowi sołectwa.

12. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego);
- 5) w przypadku gdy niemożność pełnienia powierzonej funkcji trwa ponad 3 miesiące.

## **Rozdział 7** **Mienie gminne**

§ 34. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

4. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

## **Rozdział 8** **Gospodarka finansowa**

§ 35. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9  
Nadzór i kontrola nad sołectwem

- § 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.  
2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt Gminy.
- § 37. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

- § 38. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Lubochnia oraz obowiązujących ustaw.  
2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.