

PROJEKT

Roczny program współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Wstęp

Priorytetem władz Gminy Lubochnia jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest zatem włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy.

Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi są między innymi:

- 1.umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2.budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3.wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłużą „Roczny program współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, poprzez określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) „Organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia

z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy wymienionej w ust.1, o których mowa w art. 3 ust.2 wymienionej w ust 1;

3) „Innych podmiotach” – należy rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;

4) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Lubochnia;

5) „Radzie Gminy” – rozumie się przez to Radę Gminy Lubochnia;

6) „Wójtce Gminy” – rozumie się przez to Wójta Gminy Lubochnia;

7) „Pracownikach Urzędu Gminy” – rozumie się przez to pracowników Urzędu Gminy Lubochnia;

8) „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 ustawy i w art. 13 ustawy wymienionej w ustępie 1;

9) „Działalności pożytku publicznego” – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy

10) „Zadaniu publicznym” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Lubochnia

2. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;

2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za swoje działania i otoczenie;

3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;

4) poszerzenie oferty oraz podnoszenie jakości usług publicznych poprzez wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych

5) wprowadzenie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odbywać się będzie, zgodnie z postanowieniami ustawy, na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, innym podmiotom, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) **suwerenność stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom, innym podmiotom, w szczególności udziału w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje, inne podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, informacje o celach, kształtach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Lubochnia z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności turystyki i krajoznawstwa, promocji i organizacji wolontariatu, pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wspieranie kultury lokalnej i upowszechnianie kultury fizycznej. Zadania te są zadaniem priorytetowym.

2. Celem współpracy w tym zakresie jest:

- 1) promocja oraz wspieranie działań na rzecz rozwoju turystycznego w Gminie Lubochnia w szczególności poprzez:
 - a) organizację na terenie gminy imprez o tematyce kulinarnej (jarmarki, konkursy, warsztaty),
 - b) prowadzenie działalności kulinarnej w zakresie wytwarzania produktów lokalnych i potraw regionalnych oraz ich promocji na jarmarkach, konkursach, warsztatach,
 - c) wspieranie tworzenia produktów turystycznych wzbogacających ofertę gminy w oparciu o potencjał przyrodniczy, kulturowy i historyczny oraz dziedzictwo kulinarne
- 2) wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy Lubochnia w szczególności poprzez:
 - a) prezentację lokalnego i regionalnego dorobku kultury
 - b) organizację wydarzeń kulturalnych prezentujących dorobek polskiego i światowego dziedzictwa kultury na terenie Gminy Lubochnia
- 3) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców Gminy poprzez organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego.
- 4) upowszechnianie wiedzy nt. wolontariatu wśród mieszkańców Gminy oraz jego promocję, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

- 5) organizowanie różnych form pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 6) organizowanie różnych form pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej spowodowaną niepełnosprawnością oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 7) organizowanie różnych form pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 8) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- 9) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych;
- 10) upowszechnianie uprawiania mini dyscyplin sportowych;
- 11) współpraca i wzajemna pomoc członków organizacji pozarządowych, innych podmiotów w zakresie działań podejmowanych na rzecz rozwoju kultury fizycznej;
- 12) doradztwo i pomoc organizacyjna i rzeczowa organizacjom pozarządowym innym podmiotom podejmującym działania w zakresie kultury fizycznej;

§ 5. Formy współpracy

Gmina Lubochnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i innymi podmiotami. Współpraca ta odbywa się w formach finansowych i niefinansowych:

1. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona m.in.:

1) w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie:

a) otwartego konkursu ofert na:

- powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.

b) pozakonkursowym określonym w art.19a Ustawy i polegającym na realizacji zadania publicznego o charakterze regionalnym, którego okres realizacji nie przekracza 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 tysięcy złotych;

Ogłoszenie o wyborze oferty w trybie pozakonkursowym jest jawne i podawane do publicznej wiadomości.

2) na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy Lubochnia bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, reprezentujących wspólnotę, zawieranej zgodnie z uchwałą Rady Gminy Lubochnia w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym, prowadzona jest przede wszystkim w formie:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Lubochnia

- 2) publikowania informacji o działaniach istotnych dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu, udostępnianiu informacji w lokalnych mediach, a także udostępnianiu informacji innymi dostępnymi sposobami, w szczególności podczas otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych;
- 4) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, rekomendacji itp. dla działań lub programów realizowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy uznanych za szczególnie wartościowe;
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych
- 6) udostępniania w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich zainteresowanych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do zadań priorytetowych w roku 2021, których realizacja jest najpilniejsza należą:

1) Turystyka i krajoznawstwo. Zadanie ma to na celu rozwój turystyki w Gminie Lubochnia.

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- a) prowadzenie działalności kulinarnej w zakresie wytwarzania produktów lokalnych i potraw regionalnych oraz ich promocji na jarmarkach, konkursach, warsztatach,
- b) prezentację i degustację tradycyjnych potraw z terenu Gminy Lubochnia na jarmarkach i imprezach promocyjnych,
- c) organizację jarmarków, pokazów, konkursów oraz warsztatów kulinarnych na terenie gminy,
- d) udział w targach, jarmarkach oraz konkursach na szczeblu ponadlokalnym,
- e) wyznaczanie i propagowanie tras i szlaków turystycznych

2) Promocja i organizacja wolontariatu.

3) udzielanie pomocy społecznej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie Gminy Lubochnia w tym także udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej spowodowaną niepełnosprawnością oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

5) Upowszechnianie kultury i sztuki poprzez:

- a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- b) organizację imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Lubochnia oraz uczestniczenie w lokalnych i ogólnopolskich imprezach kulturalnych.

6) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Lubochnia.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w 2021 roku. Jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia

współpracy. Realizacja pozostałych zadań zależy od wiarygodności i skuteczności założonych celów, nowatorskich metod działania oraz posiadanego doświadczenia.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w ciągu jednego roku tj. od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest co najmniej z 21- dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubochnia, na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubochni.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:

1) złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie lub w trybie pozakonkursowym ofertę spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań wraz z załącznikami (Dz. U. z 2018r., poz. 2057);

2) realizować zadanie zgodnie z umową;

3) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań wraz z załącznikami (Dz. U. z 2018r., poz. 2057);

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubochnia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Decyzja o wyborze oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu przekazywana jest oferentom w formie pisemnej.

5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert/ oferty do realizacji.

6. Dotacja może być przekazana w wysokości nie przekraczającej **90%** kosztów realizacji projektu.

7. Formę i terminy przekazania dotacji oferentom określać będzie umowa podpisywana pomiędzy organizacją pożytku publicznego lub innym podmiotem realizującym zadanie, a Gminą Lubochnia.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem współpracy na 2021 rok stanowi **26.000,00 zł**.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu za 2021 rok Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do 30 kwietnia 2022 roku. Sprawozdanie podaje się do opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Lubochnia www.lubochnia.pl i Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubochnia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizację pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu rocznego Programu na sesję Rady Gminy Lubochnia.
- 5) konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr LXI/278/10 Rady Gminy Lubochnia z dnia 28 września 2010 r. (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 311 poz. 2611).

§12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję Konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt Gminy Lubochnia w formie zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja Konkursowa oceniając oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjną i merytoryczną do realizacji zadania;
- 2) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania;
- 3) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- 4) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) efektywność zadania – rezultaty realizacji zadania;
- 6) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących;
- 7) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację tego typu przedsięwzięć.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty, biorące udział w konkursie;
- 3) Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób;
- 4) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.