

Zadania Koordynatora gminnego ds. szczepień.

1. Zapewnienie funkcjonowania i obsługa telefonicznego punktu zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS CoV-2.
2. Udzielanie ogólnych informacji o szczepieniach, w tym w zakresie możliwości rejestracji na szczepienia i przewozu do punktów szczepień.
3. Prowadzenie rejestru osób uprawnionych do bezpłatnego przewozu do punktu szczepień i niezbędnej dokumentacji dotyczącej tych przewozów.
4. Ścisła współpraca z osobami dokonującymi rejestracji w punktach szczepień na terenie gminy Lubochnia, w tym w zakresie organizacji transportu dla osób, które zgłosiły bezpośrednio w punkcie szczepień wnioski o zapewnienie transportu na szczepienie.
5. Współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi w zakresie Narodowego Programu Szczepień.
6. Dokonywanie zmiany terminu szczepienia w przypadku, kiedy nie będzie możliwe zorganizowanie transportu w pierwotnie planowanym terminie.
7. Organizacja i koordynowanie dowozu osób uprawnionych do punktów szczepień.
8. Prowadzenie akcji informacyjno - promocyjnej na temat szczepień.