Załącznik Nr 1

**Wójt Gminy Lubochnia**

**ul. Tomaszowska 9**

**97-217 Lubochnia**

# Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***):

1. **Dane Wnioskodawcy**
2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………….
4. Dokładny adres zakładu pracy: ………………………………………………………….
5. Numer telefonu: ……………………………………………………………………………
6. NIP: …………………………………………………………………………………………
7. Adres do korespondencji: ………………………………………………………………..
8. Adres skrzynki e-doręczenia: ……………………………………………………………
9. Jestem / nie jestem**\*)**  rzemieślnikiem w rozumieniu art.2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2020 r. poz.2159 z późn. zm.)
10. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: ……………………………………………………………………………………..
11. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**
12. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………
13. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ……………………………………...
14. Data urodzenia: …………………………………………………………………………...
15. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
16. branżowa szkoła I stopnia,
17. centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych,
18. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**
19. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:…………………………………………………………… ………………………………………….…………………………………………………
20. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
21. nauka zawodu,
22. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.
23. Młodociany pracownik ukończył:
24. naukę zawodu i zdał egzamin,
25. naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
26. przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający**\*)**
27. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ……………………………………………………………………………………………….
28. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :……………………………………………………………
29. Okres kształcenia młodocianego pracownika(od – do): ………………………..……. ………………………………………….to jest ……………… miesięcy…………. dni.
30. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiąż ania umowy o pracę: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
31. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia
do wykonywania określonej pracy**\*)**: …………………………………………………..
32. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika, organ przeprowadzający egzamin: ………………………………………………………………………………………………

1. **Załączniki:**
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
* Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
* Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające,
że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
* Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
* Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
* Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
* Wypełniony **f**ormularz  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
* Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis
w rolnictwie lub w ryboustwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**W przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał**, dołącza się również kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

* Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego
na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczątkę i podpis osoby składającej oświadczenie.**

1. **Oświadczenia:**
2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)

1. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubochnia z siedzibą w Lubochni Dworskiej, ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia, reprezentowana przez Wójta Gminy Lubochnia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail: iodo@lubochnia.pl bądź telefonicznie pod numerem 44 710 35 10 wew. 32.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Pani/Pana dane osobo we będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 122 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
9. sprostowania lub poprawiania swoich danych (art. 16 RODO),
10. usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
11. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawa. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości przyznania Pani/Panu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**\*) właściwe należy zaznaczyć**