

# Rozpatrywanie skarg i wniosków

## Rozpatrywanie skarg i wniosków

Nazwa usługi	Rozpatrywanie skarg i wniosków	
<b>Wymagane dokumenty oraz miejsce ich złożenia</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• skarga lub wniosek zawierający imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej skargę lub wniosek,</li><li>• przyjmowane są kserokopie dokumentów, które Klient życzy sobie dołączyć do skargi lub wniosku</li></ul> <b>Miejsce złożenia wniosku:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Urząd Gminy Lubochnia, Lubochnia Dworska, ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie.</li></ul>	
<b>Opłaty</b>	Nie dotyczy	
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skargi i wnioski są rozpatrywane w terminie do 30 dni;</li><li>• Skargi i wnioski posłów na Sejm, senatorów i radnych, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby rozpatruje się w terminie do 14 dni od dnia wniesienia albo przekazania.</li></ul>	
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( <a href="#">t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735</a> ).	
<b>Sposób odwołania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę – w przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje stanowisko;</li><li>• Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku przysługuje prawo wniesienia skargi.</li></ul>	
<b>Miejsce załatwienia sprawy</b>	Nazwa komórki organizacyjnej: Nazwa stanowiska: Numer pokoju: Email: Numer telefonu:	Referat Organizacyjno-Administracyjny Sekretarz Gminy 21 <a href="mailto:sekretarz@lubochnia.pl">sekretarz@lubochnia.pl</a> 44 710 35 10 wew. 22
<b>Dodatkowe uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skargi i wnioski (pisemne i do protokołu) można składać w Urzędzie Gminy Lubochnia – Biuro Obsługi Klienta.</li><li>• Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.</li></ul>	