

# Wydanie odpisu (duplikatu) świadectwa pracy / wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu

## Odpis (duplikat) świadectwa pracy / zaświadczenie o zatrudnieniu

Nazwa usługi	Wydanie odpisu (duplikatu) świadectwa pracy / wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu	
<b>Wymagane dokumenty oraz miejsce ich złożenia</b>	<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek o wydanie odpisu (duplikatu) świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu</li> <li>kserokopia książeczki wojskowej (strony 1 i 2 oraz strony, na których jest data wcielenia i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej — książeczka wojskowa do wglądu (tylko w przypadku, gdy okres zatrudnienia pokrywa się z odbyciem zasadniczej służby wojskowej)).</li> </ul> <p><b>Miejsce złożenia wniosku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urząd Gminy Lubochnia, Lubochnia Dworska, ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie.</li> </ul>	
<b>Opłaty</b>	Nie dotyczy	
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	14 dni od dnia otrzymania wniosku.	
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>art. 941 2 i 97 i art. 1 1 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (<a href="#">Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.</a>),</li> <li>Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (<a href="#">Dz.U. z 2018 r., poz. 1289 ze zm.</a>).</li> </ul>	
<b>Sposób odwołania</b>	W przypadku odmowy wydania odpisu świadectwa pracy/ zaświadczenia o zatrudnieniu przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do Sądu Pracy o nakazanie wydania ww. dokumentów (sprawa ze stosunku pracy w rozumieniu art. 242 kp) oraz o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku wystąpienia szkody z tego tytułu.	
<b>Miejsce załatwienia sprawy</b>	<p>Nazwa komórki organizacyjnej:</p> <p>Nazwa stanowiska:</p> <p>Numer pokoju:</p> <p>Email:</p> <p>Numer telefonu:</p>	<p>Referat Organizacyjno-Administracyjny</p> <p>Stanowisko ds. kadr</p> <p>18</p> <p><a href="mailto:kadry@lubochnia.pl">kadry@lubochnia.pl</a></p> <p>44 710 35 10 wew. 30</p>
<b>Dodatkowe uwagi</b>	Z wnioskiem o wydanie ww. dokumentów może wystąpić pracownik lub były pracownik a w przypadku jego śmierci: małżonek (wdowiec, wdowa), dzieci własne, dzieci drugiego małżonka oraz dzieci przysposobione, wnuki i dzieci przyjęte na wychowanie i utrzymanie przed uzyskaniem pełnoletności, rodzicom i osobom przysposabiającym.	