

Zadania realizowane przez referat

W zakres działań Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Inwestycyjnych wchodzi w szczególności następujące zadania:

- 1) Przygotowanie procesu inwestycyjnego zgodnie z przepisami prawa.
- 2) Realizacja, nadzór i rozliczanie inwestycji gminnych.
- 3) Kompletowanie i przekazywanie dokumentacji powykonawczych przyszłym użytkownikom/zarządcom inwestycji.
- 4) Pozyskiwanie i rozliczanie otrzymanych środków zewnętrznych na realizację inwestycji gminnych, w tym z funduszy europejskich.
- 5) Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Prowadzenie rejestrów zamówień publicznych.
- 7) Opracowywanie planów inwestycyjnych oraz Strategii Rozwoju Gminy.
- 8) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych inwestycji i prowadzonych postępowań o udzielanie zamówień publicznych.