

Zadania realizowane przez referat

W zakres działań Referatu Rozwoju Gospodarczego wchodzi w m. in. następujące zadania:

1) Kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej Gminy:

- opracowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- prowadzenie postępowań dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy;
- prowadzenie postępowań dotyczących decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2) Ochrona środowiska:

- prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów;
- prowadzenie postępowań dotyczących tzw. decyzji środowiskowych;
- opracowywanie gminnego planu utylizacji azbestu i jego realizacja;
- opracowywanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt i jego realizacja;
- prowadzenie spraw związanych ze zmianą stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającą na grunty sąsiednie.

3) Z zakresu dróg gminnych (nie obejmują bierzącego utrzymania dróg gminnych):

- prowadzenie ewidencji dróg gminnych oraz nadzór nad okresowymi kontrolami stanu dróg;
- prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem w pasie drogowym dróg gminnych urządzeń niezwiązanych z drogą;
- uzgadnianie projektów inwestycji liniowych w pasie drogowym dróg gminnych;
- prowadzenie spraw związanych z lokalizacją lub przebudową zjazdów;
- prowadzenie ewidencji, naliczanie oraz aktualizacja opłat za zajęcie pasa drogowego;
- prowadzenie spraw związanych z stałą organizacją ruchu drogowego.

4) Gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości:

- prowadzenie ewidencji nieruchomości gminnych;
- obrót nieruchomości gminnymi - sprzedaż, darowizna, zamiana, oddawanie w użytkowanie, najem, dzierżawę, użyczenie, trwały zarząd;
- nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu.

5) Podziały nieruchomości, rozgraniczenia nieruchomości, scalenia nieruchomości.

6) Lokale socjalne.

7) Nadawanie i zmiany numeracji porządkowej nieruchomości.