

Dowód osobisty

Wydanie dowodu osobistego

Nazwa usługi	Wydanie dowodu osobistego
Wymagane dokumenty	<p>1. Formularz utrwalony w postaci elektronicznej wypełniony przez organ gminy, podpisany przez wnioskodawcę za pomocą urządzenia umożliwiającego złożenie i odwzorowanie podpisu własnoręcznego;</p> <p>2. Dotychczasowy dowód, a w przypadku jego utraty ważny paszport (dotyczy osób, które go posiadają);</p> <p>3. Aktualna fotografia wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.</p> <p>Fotografia o wymiarach 35x45 mm wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, z zachowaniem symetrii w pionie i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. Osoba na fotografii patrzy na wprost, ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice.</p> <p>Wyjątek stanowią dzieci do 5 roku życia oraz osoby, których stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wyżej opisanych wymogów. W takich przypadkach fotografia może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyraz twarzy lub z otwartymi ustami.</p> <p>Dopuszcza się fotografię :</p> <ul style="list-style-type: none">- w ciemnych okularach dla osoby z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,- w nakryciu głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania potwierdzone przez zaświadczenie o przynależności do kościoła lub innego związku wyznaniowego zarejestrowanego w RP. <p>Do wniosku składanego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele (szerokość x wysokość) i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB o wymiarach 35 x 45 mm.</p> <p>Dokument o ustanowieniu opiekunem lub kuratorem nad osobą, dla której ma być wydany dowód osobisty - jeśli dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none">- oryginał do wglądu - przy składaniu wniosku osobiście,- przy składaniu wniosku elektronicznie - dokument w formie elektronicznej lub jego odwzorowanie cyfrowe (skan) <p>Oryginał tych dokumentów przedkłada się przy odbiorze dowodu osobistego.</p>
Opłaty	Dowody są bezpłatne.
Termin załatwienia sprawy	30 dni od dnia złożenia wniosku.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.)• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 lipca 2025 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 1031)

Nazwa usługi	Wydanie dowodu osobistego
<p>Miejsce załatwienia sprawy</p>	<p>Miejsce składania dokumentów: - osobiście w dowolnym urzędzie gminy na terytorium RP, na terenie Gminy Lubochnia: Urząd Gminy Lubochnia Lubochnia Dworska ul. Tomaszowska 9,97-217 Lubochnia Dworska, pokój nr 7 lub 6, tel. 44 7103510 wew. 48 lub 49. Od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego pobiera się odciski palców i wzór podpisu (dotyczy osób, które ukończyły 12. rok życia). Osoba powyżej 5 roku życia, dla której ma być wydany dowód, musi być obecna przy składaniu wniosku. - przez Internet na stronie https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty (niezbędny jest profil zaufany, podpis osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny). Należy wówczas uzupełnić wysłany wniosek o wzór podpisu oraz odciski palców w siedzibie urzędu gminy, do którego wniosek został złożony - dotyczy osób, które ukończyły 12. rok życia. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w ciągu 30 dni, pozostanie bez rozpoznania. UWAGA: osoba, która nie ma możliwości złożenia osobiście, w urzędzie, wniosku o wydanie dowodu z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej przeszkody niedającej się pokonać, powiadamia urząd, który po uprawdopodobnieniu przez osobę zaistniałej sytuacji zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby. Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim jest urzędem wyznaczonym na terenie Powiatu Tomaszowskiego do obsługi wniosków w powyższym trybie.</p> <p>E-URZĄD</p>
<p>Dodatkowe uwagi</p>	<p>Ważność dowodu osobistego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego. • Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego <p>Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną. Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Certyfikat potwierdzenia obecności zamieszcza się w warstwie elektronicznej każdego dowodu osobistego bez względu na zdolność do czynności prawnych. • Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby.

Odbiór dowodu osobistego

Dowód osobisty odbiera w urzędzie gminy, w którym został złożony wniosek:

- wnioskodawca (składający wniosek w swoim imieniu),
- rodzic (również ten, który nie był wnioskodawcą) lub opiekun - dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej całkowicie,
- osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w tym dziecko pomiędzy 13 a 18 rokiem życia),

UWAGA ! Osoba powyżej 12 roku życia musi być obecna przy odbiorze dowodu osobistego. Osoba odbierająca dowód przedkłada dotychczasowy dowód osobisty, który podlega unieważnieniu w chwili odbioru nowego dokumentu.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.

